

**TATA TERTIB UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS MERDEKA MALANG**

**PESERTA UJIAN**

**A. HAK PESERTA UJIAN**

1. Peserta ujian berhak menggunakan waktu ujian tepat pada waktunya sesuai jadwal yang telah ditentukan, kecuali ada pemberitahuan oleh panitia tentang perubahan pelaksanaan ujian.
2. Peserta ujian berhak menanyakan kepada pengawas, apabila ada soal dan hal-hal lain yang kurang jelas dengan sikap yang sopan.

**B. KEWAJIBAN PESERTA UJIAN**

1. Telah memenuhi kewajiban akademis dan administrasi yang telah ditentukan oleh Universitas.
2. Membawa dan menunjukkan, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang berlaku.
3. Peserta ujian harus datang 15 menit sebelum ujian berlangsung dan sudah berada diruang ujian 5 menit sebelum ujian dimulai.
4. Keterlambatan kehadiran maksimal 15 menit, melebihi dari batas waktu keterlambatan mahasiswa harus mendapatkan ijin dari Wakil Dekan I atau Ka. Prodi., dan peserta ujian tidak mendapatkan tambahan waktu ujian.
5. Peserta ujian wajib menandatangani daftar hadir dan mengisi lembar jawaban dengan identitas yang jelas.
6. Peserta ujian wajib mengumpulkan hasil pekerjaan ujiannya kepada pengawas sebelum atau pada waktu ujian dinyatakan selesai oleh pengawas.
7. Peserta ujian wajib menjaga kebersihan ruangan, lingkungan dengan tidak mencoret-coret dinding, kursi dan tidak membuang sampah disembarang tempat.
8. Peserta ujian tidak diperbolehkan mengumpulkan tugas ujian diluar jadwal yang telah ditentukan, kecuali ada kesepakatan dengan dosen.
9. Peserta ujian wajib memberitahukan kepada Ka. Prodi., paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian berlangsung apabila ada jadwal ujian yang bersamaan/bentrok pada hari dan jam yang sama.
10. Peserta wajib memakai seragam:
  - a. Pria: Baju/Hem warna putih polos, Celana Panjang Warna Hitam (berbahan kain/bukan jeans).
  - b. Wanita: Baju/Hem warna putih polos, Rok Warna Hitam (berbahan kain/bukan jeans), batas di bawah lutut, dengan batas belahan maksimal di bawah lutut.
11. Wajib bersepatu (bukan sepatu sandal).

**C. LARANGAN BAGI PESERTA UJIAN**

1. Dilarang menempatkan buku-buku/catatan apapun ditempat-tempat yang dapat memberikan kesempatan untuk kepentingan ujian.
2. Dilarang menggunakan kertas jawaban lain, selain kertas yang disediakan oleh panitia.
3. Dilarang membuka buku catatan/contekan, mencontoh pekerjaan peserta ujian lain atau memberi kesempatan pada peserta lain untuk bekerjasama dalam penyelesaian ujian.
4. Peserta ujian tidak diperkenankan keluar/meninggalkan ruang ujian, apabila ujian belum berlangsung selama 30 menit (khusus untuk ujian tulis).

5. Peserta ujian tidak diperkenankan berada didalam ruang ujian sebelum ada perintah/intruksi masuk dari pengawas ujian.
6. Dilarang berbicara hal-hal yang tidak jelas dengan peserta lain kecuali dengan pengawas.
7. Peserta ujian dilarang merokok di dalam ruang baik selama ujian berlangsung maupun tidak.
8. Sebelum ujian berlangsung peserta dipersilahkan untuk ke kamar mandi.
9. Peserta ujian dilarang meninggalkan ruang ujian selama ujian berlangsung termasuk ke kamar mandi.
10. Peserta ujian dilarang menggunakan/mengaktifkan HP (*handphone*) dan atau perangkat electronic lainnya selama pelaksanaan ujian berlangsung. HP (*handphone*) dan atau perangkat electronic lainnya dimasukkan didalam tas dan ditaruh didepan meja pengawas.
11. Peserta ujian dilarang saling pinjam-meminjam alat tulis dan atau buku.
12. Peserta ujian dilarang menambah/menulis absensi apabila tidak tercantum di daftar hadir ujian, apabila tidak tercantum di daftar hadir wajib melaporkan ke Bagian AAK Fakultas Teknologi Informasi.
13. Peserta ujian hanya boleh membawa alat tulis yang akan digunakan, KTM (tanpa kotak pensil, map, alas, dan lain-lain).
14. Peserta ujian dilarang mengikuti ujian jika sudah ada peserta yang keluar dari ruang ujian dengan mata ujian yang sama.

#### **SANKSI PESERTA UJIAN :**

Bagi peserta ujian yang melanggar larangan point C, Pengawas ujian berhak mengeluarkan Peserta ujian dari Ruang Ujian.

#### **PENGAWAS UJIAN**

##### **A. KEWAJIBAN PENGAWAS UJIAN**

1. Membacakan tata tertib sebelum ujian berlangsung pada hari pertama pelaksanaan ujian.
2. Pengawas wajib memeriksa KTM.
3. Mengatur dan mengendalikan suasana ujian agar berlangsung dengan lancar dan tertib.
4. Hadir 15 menit sebelum ujian berlangsung
5. Mengisi daftar hadir, berita acara ujian dan lain-lain sehubungan dengan pelaksanaan ujian tersebut.
6. Menghitung kembali lembar jawaban mahasiswa/hasil ujian sebelum dimasukkan kembali dalam amplop ujian.
7. Pengawas berkewajiban untuk membuka dan menutup (mengunci) pintu ruang ujian apabila telah selesai melaksanakan tugas pengawasan.
8. Apabila berhalangan hadir supaya memberitahukan 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian, sehingga dapat dicarikan pengawas pengganti.
9. Apabila ada hal-hal yang bersifat penting dalam kegiatan ujian untuk selalu koordinasi dengan Dekan c.q. Wakil Dekan I.

**B. LARANGAN BAGI PENGAWAS UJIAN**

1. Untuk tidak merokok didalam ruang ujian.
2. Membantu secara langsung atau tidak langsung peserta ujian untuk menjawab soal-soal ujian atau melakukan kecurangan-kecurangan lain selama ujian berlangsung.
3. Tidak dibenarkan meninggalkan ruang ujian selama ujian berlangsung, kecuali ada hal-hal khusus dan seijin Wakil Dekan I c.q. Ka. Prodi.

Malang, 10 Januari 2024

Wakil Dekan I,



Amrad Rofiqul Muslikh, S.Kom., M.Kom.